

**Основные направления антикоррупционной деятельности
в Лангепасском городском муниципальном автономном учреждении
«Центр культуры «Нефтяник»**

**I. Основные принципы противодействия коррупции
в Лангепасском городском муниципальном автономном учреждении
«Центр культуры «Нефтяник»
(далее – учреждение)**

1.1. Противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих принципах:

- 1.1.1. Соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
- 1.1.2. Личного примера руководства.
- 1.1.3. Вовлеченности работников.
- 1.1.4. Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- 1.1.5. Эффективности антикоррупционных процедур.
- 1.1.6. Ответственности и неотвратимости наказания.
- 1.1.7. Постоянного контроля и регулярного мониторинга.

II. Организация антикоррупционной деятельности

2.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других факторов в учреждении директором определяется должностные лица (комиссия), ответственные за противодействие коррупции.

2.2. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

- 2.2.1. В нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры.
- 2.2.2. В трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.
- 2.2.3. В положении о комиссии по противодействию коррупции.

2.3. Персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы возлагается:

2.3.1. На директора учреждения - в части обеспечения полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции, ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками возглавляемой организации.

2.3.2. На должностное лицо кадровой службы учреждения - в части выполнения плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.4. Указанные должностные лица непосредственно подчиняются директору учреждения, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении. Численность должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должна быть достаточной для выполнения возложенных на подразделение функций.

2.5. Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

2.5.1. Разработку и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

2.5.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения.

2.5.3. Организацию проведения оценки коррупционных рисков.

2.5.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

2.5.5. Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия

коррупции и индивидуального консультирования работников.

2.5.6. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.5.7. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.5.8. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству организации.

2.6. Должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые организация будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей учреждения.

III. Направления антикоррупционной деятельности

3.1. Установление обязанностей работников и организации по предупреждению и противодействию коррупции

3.1.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники учреждения обязаны:

3.1.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения.

3.1.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

3.1.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство учреждения) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство учреждения) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

3.1.1.5. Сообщить непосредственному начальнику (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо структурному подразделению) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

3.1.2. В трудовом договоре руководителей учреждения должны быть обеспечены нормы, предусматривающие ежегодное представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов

3.2.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3.2.2. Понятие «конфликт интересов» применительно к организациям закреплено в статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В зависимости от организационно-правовой формы, а также в отдельных сферах деятельности законодательством Российской Федерации установлены специальные запреты и ограничения.

3.2.3. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности

работников в учреждении разрабатывается и утверждается соответствующее положение либо соответствующий детализированный раздел включается в действующий в организации кодекс этики и служебного поведения работников организации (далее - кодекс этики). Порядок разработки кодекса этики раскрыт в разделе 3.3.

Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. В положение о конфликте интересов включаются следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, на которых оно распространяет свое действие;
- порядок выявления конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы его разрешения (заполнение декларации конфликта интересов по форме, разработанной и утвержденной организацией в Положении о конфликте интересов);
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

3.2.4. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники организации обязаны:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов.

3.2.5. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения и доводится до сведения всех работников учреждения. Данным актом определяется должностное лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов (непосредственный руководитель, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции).

Раскрытие осуществляется в письменной форме.

3.2.6. Информация о возможности возникновения конфликта интересов (декларация конфликта интересов) представляется:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в организации;
- по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

3.2.7. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме, с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в учреждении разрабатывается кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности учреждения.

Кодекс этики формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности учреждения, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

3.4. Консультирование и обучение работников учреждения

3.4.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его

проведения. Категории обучаемых:

- должностные лица, ответственные за противодействие коррупции;
- руководители различных уровней;
- иные работники учреждения.

3.4.2. Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

3.4.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.

3.5. Внутренний контроль и аудит

3.5.1. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, включает в себя:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

3.5.2. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

3.5.3. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе в части:

- приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений;
- сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

3.6. Взаимодействие с муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

3.6.1. Взаимодействие с представителями муниципальных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении учреждения, связано с высокими коррупционными рисками.

На муниципальных служащих, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия (далее - муниципальные служащие), распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, запрещены муниципальным служащим.

3.6.2. Работники учреждения обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи муниципальным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

3.6.3. Работники учреждения обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в учреждение муниципального служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с муниципальной службы по мотивам с коррупционной составляющей;

- предложений о передаче в пользование муниципальному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей учреждению.

3.6.4. При нарушении муниципальными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник учреждения обязан незамедлительно обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

3.6.5. При нарушении муниципальными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

3.7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

3.7.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

3.7.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.7.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.7.4. Руководство и работники учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.8. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции

Ежегодно должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и осуществляет подготовку предложений руководителю учреждению по повышению эффективности антикоррупционной работы.

V. Оценка деятельности организации в сфере противодействия коррупции

5.1. Оценка деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции осуществляется по результатам проведения комиссионных проверок (мониторинга) (далее – проверка) по исполнению законодательства, которые проводятся членами рабочей группы в составе межведомственного Совета при главе города Лангепаса по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ город Лангепас (далее также – рабочая группа).

5.2. Оценка деятельности учреждения отражается в акте рабочей группы по результатам проверки исполнения антикоррупционного законодательства.

**Показатели
для оценки нормативно-правового обеспечения противодействия коррупции**

1. Наличие локальных актов:

- а) об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в учреждении;
- б) об утверждении положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;
- в) об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- г) об утверждении положения о конфликте интересов работников учреждения;
- д) о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждения;
- е) об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции и ее состава;
- ё) об утверждении плана противодействия коррупции;
- ж) о порядке проведения антикоррупционной экспертизы;
- з) о закреплении должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений;
- и) об установлении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в организации.

2. Соответствие локальных актов положениям федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования городской округ город Лангепас

Показатели
для оценки планирования антикоррупционной деятельности учреждения

1. Формирование плана антикоррупционной деятельности учреждения:

- 1.1. Наличие обоснованных предложений для включения в план по противодействию коррупции учреждения.
- 1.2. Наличие плана по противодействию коррупции в организации на текущий год и локального акта об утверждении плана.
- 1.3. Соответствие плана по противодействию коррупции учреждения действующим планам по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ город Лангепас и Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Указам Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

2. Содержание плана антикоррупционной деятельности учреждения. Реализация мероприятий по направлениям:

- 2.1. Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях должностных лиц учреждения.
- 2.2. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов.
- 2.3. Реализация в организации информационно-пропагандистской работы в сфере противодействия коррупции.
- 2.4. Организационные мероприятия.

3. Исполнение мероприятий, обеспечение контроля за ходом реализации плановых мероприятий:

- 3.1. Наличие системы (формы) контроля и отчетности за исполнением утвержденных мероприятий.
- 3.2. Соблюдение сроков исполнения мероприятий.

4. Оценка исполнения плановых мероприятий:

- 4.1. Качество исполнения принятых мероприятий, степень достижения поставленных целей.
- 4.2. Рассмотрение результатов исполнения плановых мероприятий на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения.

**Показатели
для оценки информационно-пропагандистской работы,
взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам
противодействия коррупции**

1. Информационно-пропагандистская деятельность организации:

1.1. Организация планирования и реализация мер информационной пропаганды по предупреждению коррупционных проявлений:

а) наличие в плане противодействия коррупции мероприятий информационного сопровождения реализации мер по противодействию коррупции;

б) качество мероприятий по содержанию и спектру мер по информированию населения о противодействии коррупции;

1.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений:

а) увеличение числа материалов, размещенных в городской газете;

б) количество материалов, размещенных на сайте организации.

1.3. Организация информирования населения, наличие системы обратной связи с населением с использованием сайта учреждения:

а) наличие веб-страницы на официальном сайте учреждения по вопросам противодействия коррупции в актуальном состоянии;

б) размещение на сайте информации о деятельности учреждения по противодействию коррупции;

в) наличие интерактивного окна, адреса электронной почты для получения в электронном виде обращений граждан о коррупционных правонарушениях;

г) размещение на официальном сайте организации информации о заседаниях комиссии по урегулированию конфликта интересов.

2. Состояние общественного мнения о деятельности по противодействию коррупционным проявлениям:

2.1. Наличие (отсутствие) информации о фактах проявления коррупции в организации *(в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, далее - АППГ)*.

2.2. Доля граждан из числа опрошенных, которым не приходилось сталкиваться с коррупционными действиями должностных лиц *(в сравнении с АППГ)*.