



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » декабря 2020 г. № 1800

**О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества**

В соответствии с Уставом города Лангепаса, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Приказом Минфина РФ от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного»:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Лангепаса от 07.02.2013 № 136 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Лангепаса, директора департамента финансов Л.М.Батракову.

Глава города Лангепаса



Б.Ф.Сурцев

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к формированию отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения (далее по тексту - казенное учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение, учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями по форме согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему Порядку соответственно.

3. Отчет автономного учреждения составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

6.1. Автономное учреждение дополнительно указывает:

- сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения;

- информацию об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- состав наблюдательного совета.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

-общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

-изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

-суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

-сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

-сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

-цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

-общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

-количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

7.1. Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

-суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

-суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

7.2. Автономное учреждение дополнительно указывает:

-суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

-суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

- информация об объеме финансового обеспечения задания учредителя;

- информация об объеме финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках муниципальных программ;

-средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

- сведения об общих суммах прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшихся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).

7.3. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

-общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

-общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

-общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

-общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

-общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8.1. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8.2. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением с учетом порядка, установленного Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Копия отчета в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным представляется в структурное подразделение администрации города Лангепаса, осуществляющее координацию и регулирование деятельности (в сфере управления) подведомственных учреждений, либо осуществляющее функции и полномочия учредителя.

Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, на согласование в структурное подразделение администрации города Лангепаса, осуществляющее координацию и регулирование деятельности (в сфере управления) подведомственных учреждений, либо осуществляющее функции и полномочия учредителя.

Структурное подразделение администрации города Лангепаса, осуществляющее координацию и регулирование деятельности (в сфере управления) подведомственных учреждений, либо осуществляющее функции и полномочия учредителя рассматривает отчет учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае возвращения отчета на доработку учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет устранение причин, послуживших основанием для его возврата, и повторно направляет на согласование отчет в структурное подразделение администрации города Лангепаса, осуществляющее координацию и регулирование деятельности (в сфере управления) подведомственных учреждений, либо осуществляющее функции и полномочия учредителя.

10. Структурное подразделение администрации города Лангепаса, осуществляющее координацию и регулирование деятельности (в сфере управления) подведомственных учреждений, либо осуществляющее функции и полномочия учредителя не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, размещает отчет на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в соответствии с подпунктом 3.5

статьи 32 Федерального закона №7-ФЗ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Учредитель вправе передать на основании принятого им муниципального правового акта по размещению на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) отчета учреждения этому учреждению.

11. По решению структурного подразделения администрации города Лангепаса, осуществляющего координацию и регулирование деятельности (в сфере управления) подведомственных учреждений, либо осуществляющего функции и полномочия учредителя, отчет может быть дополнительно размещен на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения
и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

(наименование структурного подразделения
администрации города Лангепаса, осуществляющего
координацию и регулирование деятельности
(в сфере управления) подведомственных
учреждений, либо осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрен Наблюдательным советом
автономного учреждения

протокол от _____ № _____

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Место нахождения _____

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКАТО	

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

1.1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в году, предшествующем отчетному году:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3
Основные виды деятельности		
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		

1.1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в отчетном году:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3
Основные виды деятельности		
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ).

1.2.1. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) в году предшествующем отчетному году:

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические и (или) юридические лица)	Правовой акт
1	2	3
1. В рамках муниципального задания		
2. Частично-платные		

3. Полностью платные		

1.2.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) в отчетному году:

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические и (или) юридические лица)	Правовой акт
1	2	3
1. В рамках муниципального задания		
2. Частично-платные		
3. Полностью платные		

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

1.3.1. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в году, предшествующем отчетному году:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5

1.3.2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в отчетном году:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5

1.4. Сведения об установленной численности работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

1.4.1. Сведения об установленной численности работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием в году, предшествующем отчетному году:

№ п/п	Количество штатных единиц		Среднегодовая штатная численность	Причины изменения количества штатных единиц
	На начало отчетного года	На конец отчетного года		
1	2	3	4	5
Всего				

1.4.2. Сведения об установленной численности работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием в отчетном году:

№ п/п	Количество штатных единиц		Среднегодовая штатная численность	Причины изменения количества штатных единиц
	На начало отчетного года	На конец отчетного года		
1	2	3	4	5
Всего				

1.5. Фактическая численность работников учреждения.

1.5.1. Фактическая численность работников учреждения в году, предшествующем отчетному году:

№ п/п	Квалификация работников (уровень образования)	Фактическая численность		Причины изменения фактической численности
		На начало отчетного года	На конец отчетного года	
1	2	3	4	5
Всего				

1.5.2. Фактическая численность работников учреждения в отчетному году:

№ п/п	Квалификация работников (уровень образования)	Фактическая численность		Причины изменения фактической численности
		На начало отчетного года	На конец отчетного года	
1	2	3	4	5
Всего				

1.6. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	год n-1*	год n*
1	2	3	4
1	Среднегодовая численность работников учреждения, единицы		
2	Средняя заработная плата работников учреждения, рубли – всего,		
	в том числе за счет средств, полученных в рамках муниципального задания		

1.7. Сведения о средней заработной плате работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	год n-1	год n
1	2	3	4
1	Средняя заработная плата работников учреждения, рубли		
	В том числе:		
2	Руководитель		
3	Заместитель руководителя		
4	Специалисты		

1.8. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

1.8.1. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в году, предшествующем отчетному году:

№ п/п	Наименование вида деятельности	Объем финансового обеспечения, руб.
1	2	3

1.8.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в отчетном году: