

ПОРЯДОК  
назначения выплаты за выслугу лет работникам  
ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

1. Выплата за выслугу лет от должностного оклада устанавливается всем работникам ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» в соответствии с нормативными актами Российской Федерации в сфере оплаты труда работников бюджетных учреждений, финансируемых в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа город Лангепас, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидий, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2. Выплата за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных или (и) муниципальных учреждениях культуры в следующих размерах (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 15%;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 20%;
- при выслуге лет свыше 15 лет – 30%.

3. В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включается:

3.1. Время работы в учреждениях культуры, искусства, кинематографии, образовательных учреждениях сферы культуры и искусства.

Работникам общепрофессиональных профессий в стаж за выслугу лет засчитывается работа только в учреждениях сферы культуры.

3.2. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями культуры и искусства.

4. Внешние и внутренние совместители права на выплату за выслугу лет не имеют.

5. Выплата за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой ежемесячно.

При временном замещении выплата за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

6. Выплата к окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. Выплата за выслугу лет производится с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

7. Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период временной нетрудоспособности, выплата производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период выполнения должностных обязанностей (командировка), при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

8. Назначение выплаты за выслугу лет производится на основании приказа директора учреждения, изданного по согласованию с выборным профсоюзным органом работников учреждения, по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

9. При увольнении работника выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

10. Стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

11. Состав и порядок работы комиссии по установлению трудового стажа комиссии утверждается приказом директором учреждения.

12. Решение комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом и передается вместе с представлением директору учреждения для издания приказа о назначении выплаты за выслугу лет.

13. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка.

14. Ответственность за неправильный и несвоевременный пересмотр у работников размеров выплат за выслугу лет возлагается на директора учреждения.

15. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения и выплаты за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

ПОРЯДОК  
назначения выплаты по итогам работы за квартал  
работникам ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

1. Работникам учреждения по основному месту работы назначается премиальная выплата по итогам работы за квартал.
2. Премиальная выплата по итогам работы за квартал устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг (работ), выполнение муниципального задания.
3. Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал составляет 100% от должностного оклада работника с начислением районного коэффициента и процентной надбавки.
4. Премиальная выплата по итогам работы за квартал осуществляется за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.  
Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, нахождение в служебной командировке, включается в фактически отработанное время за отчетный квартал.
5. Размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал определяется расчетным путем, в пределах фонда оплаты труда, а также сложившейся экономии денежных средств за отчетный период на оплату труда.
6. При установлении работникам премиальной выплаты по итогам работы за квартал применяется единый подход расчета премиальной выплаты по итогам работы за квартал.
7. Премиальная выплата по итогам работы за квартал назначается и выплачивается ежеквартально, в месяце, следующем за отчетным кварталом (за 1-3 квартал) и в декабре (за 4 квартал).
8. Размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал снижается при условии наличия у работника в текущем квартале показателей, за которые производится снижение размера выплаты за качество выполняемых работ:
  - при однократном нарушении (наличие одного показателя, за который производится снижение размера выплаты за качество выполняемых работ в текущем квартале) размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал снижается на 5%;
  - при двукратном нарушении (наличие двух показателей, за которые производится снижение размера выплаты за качество выполняемых работ в текущем квартале) размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал снижается на 20%;
  - при трехкратном и более нарушении (наличие трех и более показателей, за которые производится снижение размера выплаты за качество выполняемых работ в текущем квартале) размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал снижается на 100%
9. Работники, допустившие грубые нарушения в работе, отрицательно сказавшиеся на качестве и объеме предоставляемых услуг и имидже учреждения (прогул, появление на рабочем месте в нетрезвом виде; нанесение работником учреждения материального ущерба учреждению), не включаются в число премируемых работников.
10. Основанием для премиальной выплаты по итогам работы за квартал является приказ директора учреждения, подготовленный по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат с участием профсоюзного комитета учреждения.
11. Премиальная выплата по итогам работы за квартал учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

### III. Внести изменения и дополнения в Приложение № 3

3.1. Изложить Приложение № 3 к коллективному договору «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня» в следующей редакции:

№№	Наименование должности	Кол-во к.д.
1.	Главный бухгалтер	6
2.	Заместитель главного бухгалтера	6
3.	Заместитель директора по библиотечной работе	6
4.	Заместитель директора по музейной работе	6
5.	Заместитель директора по общим вопросам	6
6.	Художественный руководитель	6
7.	Заведующий отделом культурно-массовой работы	3
8.	Бухгалтер 1 категории	3
9.	Ведущий бухгалтер	3
10.	Ведущий экономист	3
11.	Главный методист	3
12.	Главный хранитель фондов	3
13.	Заведующий отделом духовно- нравственного просвещения «Наследие»	3
14.	Заведующий костюмерной	3
15.	Заведующий музыкальной частью	3
16.	Заведующий отделом обработки и комплектования литературы	3
17.	Менеджер	3
18.	Специалист по закупкам	3
19.	Специалист по кадрам	3
20.	Юрисконсульт 1 категории	3

#### IV. Внести изменения и дополнения в Приложение № 6 «Перечень профессий и периодичность медицинских осмотров работников»:

4.1. Изложить Приложение № 6 к коллективному договору «Перечень профессий и периодичность медицинских осмотров работников» в следующей редакции:

**Основание:**

Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Предварительный** – при поступлении на работу согласно пункт 4.4. Приложение №2 Приказа №302н от 12.04.2011г.

**Периодический** – согласно списка с учетом результатов специальной оценки условий труда; Список контингента лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра:

Подразделение	Профессия/должность	№ пункта по Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н	Периодичность
Центр культурно-массовой работы	Контролер билетов	Приказ №302н, прил.2, пункт 18	1 раз в год
Творческие коллективы и объединения	Руководитель клубного формирования	Приказ №302н, прил.2, пункт 18	1 раз в год
	Руководитель клубного формирования (Вокально-инструментальный ансамбль "Формула")	Приказ №302н, прил.2, пункт 18	1 раз в год
	Руководитель клубного формирования (Образцовый художественный (народный) коллектив ансамбль народного танца "Сибирский сувенир")	Приказ №302н, прил.2, пункт 18	1 раз в год
	Руководитель клубного формирования (фольклорный ансамбль "Вертеп")	Приказ №302н, прил.2, пункт 18	1 раз в год
	Руководитель клубного формирования ("Эстрадная студия")	Приказ №302н, прил.2, пункт 18	1 раз в год
	Руководитель клубного формирования (Образцовый художественный коллектив ансамбль бального танца "Грация")	Приказ №302н, прил.2, пункт 18	1 раз в год
	Балетмейстер	Приказ №302н, прил.2, пункт 18	1 раз в год
Клуб молодежи	Заведующий клубом молодежи	Приказ №302н, прил.2, пункт 18	1 раз в год
Библиотечно-информационный центр	Главный хранитель фондов	Приказ №302н, прил.2, пункт 18	1 раз в год
	Главный библиограф	Приказ №302н, прил.2, пункт 18	1 раз в год
	Редактор	Приказ №302н, прил.2, пункт 18	1 раз в год
	Библиотекарь	Приказ №302н, прил.2, пункт 18	1 раз в год

**V. Внести изменения и дополнения в Приложение № 7 «Перечень Работ, профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а так же смывающими и обезвреживающими средствами»**

**5.1. Изложить Приложение № 7 к коллективному договору «Перечень Работ, профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а так же смывающими и обезвреживающими средствами » в следующей редакции:**

**Основание:** Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", Приказ Минтруда и Социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. №997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68.

N п/п	Наименование профессии и (должности)	Основание	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1.	Контролер билетов	Приказ Минтруда №997н от 09.12.2014г. п. 53	<b>Обязательные:</b> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием <i>При занятости на наружных работах:</i> - Плащ непромокаемый  <b>Дополнительные:</b> - Не предусмотрено	1 шт. 4 пары  дежурный
2.	Подсобный рабочий	Приказ Минтруда №997н от 09.12.2014г. п. 21	<b>Обязательные:</b> - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Перчатки с полимерным покрытием  <b>Дополнительные:</b> - Не предусмотрено	1 шт. 12 пар

6. Настоящие изменения и дополнения к коллективному договору вступают в силу с момента подписания, и распространяет свои действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 года.

Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»

Председатель профкома

В.И.Рябовол

Л.В.Загородняя