

Изменения и дополнения
к коллективному договору регистрационный номер 132011 от 15.05.2014 г.
между работодателем ЛГ МАУ «Центр культуры «Нефтяник»
и работниками учреждения.

г.Лангепас

01 февраля 2016 г.

I. Внести изменения и дополнения в раздел IV Рабочее время и время отдыха:
*** Изложить в новой редакции п.4.16**

«За активное участие в обеспечении общественного порядка члену Добровольно народной дружины, работающему в учреждении, предоставляется дополнительно оплачиваемый отпуск до 3-х календарных дней исходя из следующего расчета:

- 2-3 выхода на дежурство – 1 день;
- 4-5 выходов на дежурство – 2 дня;
- 6 и более выходов на дежурство – 3 дня.

Учету подлежат выходы на дежурство за рабочий год»

II. Внести изменения и дополнения в Приложение № 1 «Правила внутреннего распорядка ЛГ МАУ «Центра культуры «Нефтяник »»:

- 1) **Изложить в новой редакции абзац 1 п.6 «Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)»**, устанавливается для работников, занимающих следующие должности: (5/36, 5/40)
 - Директор
 - Заместитель директора по общим вопросам
 - Заместитель директора по музейной работе
 - Заместитель директора по библиотечной работе
 - Художественный руководитель
 - Главный бухгалтер
 - Заместитель главного бухгалтера
 - Ведущий бухгалтер
 - Ведущий экономист
 - Бухгалтер 1 категории
 - Специалист по кадрам
 - Специалист по охране труда
 - Специалист по связям с общественностью
 - Юрисконсульт 1 категории
 - Секретарь-машинистка
- 2) **Изложить в новой редакции абзац 1 п.7 «Шестидневная рабочая неделя с одним выходным»**, устанавливается для работников, занимающих следующие должности: (6/36, 6/40):
- Творческим работникам выходной день-понедельник:
 - Заведующий центром культурно-массовой работы
 - Заведующий духовно-нравственного центра «Наследие»

- Заведующий музыкальной частью
- Руководитель клубного формирования
- Руководитель швейной студии
- Художник-модельер театрального костюма
- Специалист по жанрам творчества
- Методист
- Художник по свету
- Художник-постановщик
- Звукорежиссёр
- Звукооператор
- Режиссер массовых представлений
- Администратор
- Балетмейстер
- Монтажер
- Дирижер духового оркестра
- Дирижер эстрадного костюма
- Аккомпаниатор-концертмейстер
- Артист оркестра
- Заведующий аттракционом
- Заведующий костюмерной
- Кинооператор
- Контролер билетов
- Кассир
- Костюмер

3) Изложить в новой редакции абзац 4 п.7

- Работникам отдела технического обеспечения и эксплуатации выходной день – воскресенье:

- Начальник отдела технического обеспечения и эксплуатации
- Электроник
- Плотник
- Слесарь-сантехник
- Подсобный рабочий
- Уборщик служебных помещений
- Уборщик территории
- Гардеробщик

4) Дополнить абзац 4 п.7 подпунктом следующего содержания:

- Работникам отдела технического обеспечения и эксплуатации, обслуживающих

Библиотечно-информационный центр устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем (понедельник):

- Уборщик служебных помещений
вторник-суббота с 08 ч.30 мин. до 16 ч. 12 мин.
перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 14 ч. 00 мин.
воскресенье с 10 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин.
- Гардеробщик
вторник-суббота с 12 ч.30 мин. до 19 ч. 12 мин.
перерыв на обед с 15 ч. 30 мин. до 16 ч. 00 мин.
воскресенье с 14 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

- Работникам отдела технического обеспечения и эксплуатации, обслуживающих

Библиотечно-информационный центр устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота-воскресенье):

- Инженер-электроник

Понедельник-пятница с 08 ч.30 мин. до 17 ч. 12 мин.
перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 14 ч. 00 мин.

-Работникам отдела технического обеспечения и эксплуатации, обслуживающим Музейно – выставочный центр устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье)

- Дворник 1 разряд
- Уборщик служебных помещений 1 разряд

Продолжительность рабочего дня:

Для женщин – 7,2 часа.

Для мужчин – 8 часов.

Начало и окончание рабочего дня:

Для женщин – 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 12 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30мин. до 14 ч.00 мин.

Для мужчин – с 8 ч. 30 мин. до 18ч. 00 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30мин. до 14 ч.00мин.

- Работникам отдела технического обеспечения и эксплуатации, обслуживающим Музейно – выставочный центр устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (выходные устанавливаются индивидуально трудовым договором с учетом режима работы экспозиционно-выставочных залов), для работников, занимающих следующие должности:

- Уборщик служебных помещений 1 разряд

Начало и окончание рабочего дня:

Для женщин:

вторник – пятница:

с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 14 ч. 00 мин.;

суббота или воскресенье: с 12 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. без перерыва.

Для мужчин - с 8 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30мин. до 14 ч.00мин.

5) Изложить в новой редакции абзац 5 п.7

- Работникам Клуба молодежи, занимающих следующие должности (6/36, 6/40)

выходной день –понедельник:

- Заведующий Клубом молодежи
- Администратор
- Электроник
- Ведущий дискотеки
- Звукооператор
- Специалист по жанрам творчества
- Кассир
- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- Дворник

6) п.12. «Работникам «Музейно-выставочного центра» устанавливается:

Изложить в новой редакции п.12.1

12.1. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), устанавливается для работников, занимающих следующие должности:

- Главный хранитель музейных предметов
- Хранитель музейных предметов
- Специалист по учету музейных предметов
- Заведующий экспозиционно-выставочным отделом
- Заведующий художественно-оформительской мастерской
- Специалист по экспозиционно-выставочной деятельности
- Экскурсовод
- Старший администратор
- Смотритель музейный

Продолжительность рабочего дня:

Для женщин – 7,2 часа.

Для мужчин – 8 часов.

Начало и окончание рабочего дня:

Для женщин – 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 12 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 14 ч.00 мин.

Для мужчин – с 8 ч. 30 мин. до 18ч. 00 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 14 ч.00 мин.

Изложить в новой редакции п.12.2

12.2 Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (выходные устанавливаются индивидуально трудовым договором с учетом режима работы экспозиционно-выставочных залов), устанавливается для работников, занимающих следующие должности:

- Заведующий отделом по музейно-образовательной деятельности
- Методист по музейно-образовательной деятельности
- Смотритель музейный

Начало и окончание рабочего дня:

Для женщин:

вторник – пятница:

с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 14 ч. 00 мин.;

суббота или воскресенье: с 12 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. без перерыва.

Для мужчин - с 8 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 14 ч.00 мин.

III. Внести изменения и дополнения в Приложение № 2 «Положение по оплате труда работников ЛГ МАУ «Центра культуры «Нефтяник »»:

1) Изложить в новой редакции параграф I «Общие положения»:

1. Настоящее Положение об оплате и стимулирования труда работников Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Нефтяник» (далее – Положение, работники учреждения) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера;

наименование, условия и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера и иных выплат.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования городской округ город Лангепас и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Финансирование расходов, направленных на оплату труда работников учреждений, осуществляется в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования городской округ город Лангепас и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

совершенствованием системы стимулирующих выплат, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования городской округ город Лангепас и средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных в результате оптимизации неэффективных расходов, структурных преобразований, путем исключения дублирующих функций структур и оптимизации численности персонала.

Заработная плата работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

1.5. Заработная плата работников учреждения состоит из:

должностного оклада (оклада);
стимулирующих выплат;
компенсационных выплат;
иных выплат.

1.6. К стимулирующим выплатам относятся:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
выплата за выслугу лет;
выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени;
выплата за профессиональное мастерство;
премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
иные премиальные выплаты (за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений).

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются по решению директора учреждения и комиссии по распределению стимулирующих выплат.

1.7. К компенсационным выплатам относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1.8. К иным выплатам относятся:

выплаты молодым специалистам;
материальная помощь к отпуску на профилактику заболеваний;
персональный повышающий коэффициент;
единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам.

2) Внести изменения и дополнения в параграф 5 «Порядок установления и размеры стимулирующих выплат»:

- Абзац 3 п.5.6 изложить в следующей редакции:

«Премиальные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений производятся в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования городской округ город Лангепас и средств, полученных от приносящей доход деятельности.»

- Заменить в п. 5.7. слова «бюджетных ассигнований» на слово «средств».

3) Внести изменения и дополнения в параграф 6 «Порядок установления и размеры компенсационных выплат»:

- Заменить в п. 6.3. слова «муниципальными правовыми актами» на слова «решением Думы города Лангепаса».

4) Внести изменения и дополнения в параграф 7 «Иные выплаты»:

- Абзац 6 п.7.1. изложить в следующей редакции:
« Выплаты молодым специалистам осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Лангепас и средств, полученных от приносящих доход деятельности, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.»
- Абзац 8 п.7.2. изложить в следующей редакции:
« Выплата материальной помощи осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Лангепас и средств, полученных от приносящих доход деятельности, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.»

IV. Внести изменения и дополнения в Приложение № 2 к коллективному договору «Положение по оплате труда работников ЛГ МАУ «Центра культуры «Нефтяник»:

- 1) **Исключить** из таблицы № 1 пункта «Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»
 - слова «народный самодеятельный коллектив ансамбль «Якташлар», и «хор народной песни «Родники»
- 2) **Исключить** из таблицы № 1 пункта «Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень: Делопроизводитель	4 606

V. Внести изменения и дополнения в Приложение № 3 к коллективному договору «График сменности»:

- 1) График работ «Библиотечно-информационный центр» изложить в новой редакции:

№ п/п	Должность	Время работы	Обеденный перерыв	Выходные дни
Отдел обработки и комплектования литературы				
1	Заведующий отделом обработки и	Понедельник-	12.30 - 14.00	Суббота-

	комплектования литературы	пятница 8.30 - 17.12		воскресенье
2	Главный библиотекарь Ведущий библиотекарь Библиотекарь II категории	Понедельник- пятница 8.30 - 17.12	12.30 - 14.00	Суббота- воскресенье
Центральная городская библиотека и Центральная детско-юношеская библиотека				
1	Главный методист	Вторник-пятница 11.00-19.12	Сменный график	Сменный график
2	Главный хранитель фондов	Вторник-пятница 11.00-19.12	Сменный график	Сменный график
3	Главный библиограф	Вторник-пятница 11.00-19.12	Сменный график	Сменный график
4	Главный библиотекарь	Вторник-пятница 11.00-19.12	Сменный график	Сменный график
5	Ведущий библиотекарь	Вторник-пятница 11.00-19.12	Сменный график	Сменный график
6	Редактор I категории	Вторник-пятница 11.00-19.12	Сменный график	Сменный график
7	Библиотекарь I категории Библиотекарь II категории Библиотекарь	Вторник-пятница 11.00-19.12	Сменный график	Сменный график

ЛЕТНИЙ ГРАФИК РАБОТЫ
«Библиотечно - информационный центр» (с 01.06 по 31.08)

№ п/п	Должность	Время работы	Обеденный перерыв	Выходные дни
Центральная городская библиотека и Центральная детско-юношеская библиотека				
1	Главный методист	Вторник- суббота 11.00-19.12	15.00-16.00	Воскресенье- понедельник
2	Главный хранитель фондов	Вторник- суббота 11.00-19.12	15.00-16.00	Воскресенье- понедельник
3	Главный библиограф	Вторник- суббота 11.00-19.12	15.00-16.00	Воскресенье- понедельник
4	Главный библиотекарь	Вторник- суббота 11.00-19.12	15.00-16.00	Воскресенье- понедельник
5	Ведущий библиотекарь	Вторник- суббота 11.00-19.12	15.00-16.00	Воскресенье- понедельник
6	Редактор I категории	Вторник- суббота 11.00-19.12	15.00-16.00	Воскресенье- понедельник
7	Библиотекарь I категории Библиотекарь II категории Библиотекарь	Вторник- суббота 11.00-19.12	15.00-16.00	Воскресенье- понедельник

VI. Приложение № 4 к коллективному договору «Перечень должностей (профессий), дающих право на дополнительный отпуск»:

• **Исключить из приложения № 4 следующие должности:**

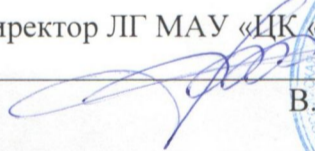
№№	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Заведующий организационно-методическим центром	4
2.	Заместитель заведующего центра культурно-массовой работы	4
3.	Заведующий центральной городской библиотеки	3
4.	Заведующий центральной детской библиотеки	3
5.	Делопроизводитель	3
6.	Заведующий экспозиционно-выставочным отделом	3
7.	Заведующий художественно-оформительской мастерской	3
8.	Заведующий отделом по музейно-образовательной деятельности	3
9.	Режиссер массовых представлений	3

• **Включить в приложение № 4 следующие должности:**

№№	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Главный методист	3
2.	Главный хранитель фондов	3

Настоящие изменения и дополнения к коллективному договору вступают в силу с момента подписания и распространяет свои действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

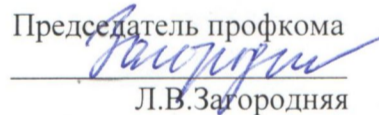
Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»



В.И.Рябов



Председатель профкома



Л.В.Загородняя