**План работы по противодействию коррупции**

**в ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» на 2016 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности**
 |
| 1.1. | Подготовка приказов и другой документации по противодействию коррупции в ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» | По мере необходимости | Директор |  |
| 1.2. | Ознакомление вновь принятых работников с Правилами внутреннего распорядка и основными положениями ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими локальными и нормативными актами | В течение года | Специалист по кадрам |  |
| 1.3. | Ознакомление воспитанников, участников клубных формирований с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами поведения и другими локальными и нормативными актами | В течение года | Руководители клубных формирований |  |
| 1.4. | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях коллектива | В течение года | Администрация |  |
| 1.5. | Обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг | Постоянно | Директор |  |
| 1.6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции в сфере культуры | Постоянно | Директор |  |
| 1. **Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**
 |
| 2.1. | Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия сотрудников учреждения ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» | Постоянно | Администрация |  |
| 2.2. | Организовать размещение на стенде учреждения информации о действующих телефонах «горячей линии» |  В течение года | Зам. директора Загородняя Л.В. |  |
| 1. **Мониторинг антикоррупционной деятельности**
 |
| 3.1. | Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции | Постоянно | Администрация |  |
| 3.2. | Отчет о проведенной работе по антикоррупционной экспертизе локальных актов и их проектов | Ежемесячно  | Администрация |  |
| 1. **Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда**
 |
| 4.1. | Включение вопросов по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в план работы ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» | январь | Администрация |  |
| 4.2. | Публичные отчеты (выступление перед родителями, законными представителями, пропаганда через сайт учреждения) | 1 раз в год | Администрация |  |
| 4.3. | Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде через сайт учреждения | В течение года | Администрация |  |
| 4.4. | Обновление размещенных в доступном для посетителей месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных и бесплатных услуг | Постоянно (информационный стенд и сайт) | Зам.директора Загородняя Л.В. |  |
| 4.5. | Проведение антикоррупционного просвещения в учреждении (встречи с представителями ГОВД, прокуратуры) | В течение года | Зам.директора Загородняя Л.В. |  |
| 4.6. | Элементы антикоррупционного воспитания в деятельности ДНЦ «Наследие» в рамках реализации плана мероприятий с учащимися школ | В течение года | Зав. ДНЦ «Наследие» Ходорович И.Г. |  |
| **5.Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности** |
| 5.1. | Размещение информации на сайте учреждения | Постоянно | Зам.директора Загородняя Л.В. |  |
| **6. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением** |
| 6.1. | Участие в городских мероприятиях антикоррупционной направленности | По плану | Администрация |  |

Директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» В.И. Рябовол