



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об организации дежурства и обеспечении комплексной безопасности
в период проведения мероприятий, посвященных
Празднику Весны и Труда, 80-ой годовщине Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню России,
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**

г. Ханты-Мансийск
от 23.04.2025

09-ОД-92/01-09

В целях обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности на объектах культуры, в том числе в местах с массовым пребыванием людей, в период проведения мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню России в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), во исполнение распоряжения Правительства автономного округа от 1 июня 2012 года № 311-рп «О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югре» (далее – распоряжение № 311-рп), распоряжения Губернатора автономного округа от 19 апреля 2025 года № 115-рг «Об организации дежурства и обеспечении комплексной безопасности в период проведения мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню России, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – распоряжение № 115-рг), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график дежурств должностных лиц Департамента культуры автономного округа (далее – Департамент) в период проведения мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню России в автономном округе, в том числе в круглосуточном режиме (по телефонной связи) дежурства с 17.00 30 апреля до 09.00 5 мая 2025 года, с 17.00 7 мая до 09.00 12 мая 2025 года, а также с 17.00 11 июня до 09.00 16 июня 2025 года, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, принимать решения, требующие первоочередного выполнения, и информировать директора Департамента, первого заместителя директора Департамента, должностных лиц, указанных в приложении к распоряжению № 115-рг, об изменении обстановки в случае возникновения происшествий, чрезвычайных ситуаций, террористических угроз и принимаемых мерах.

3. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Департаменту (далее – Учреждения):

3.1. Принять меры по созданию безопасных условий на объектах культуры при подготовке и проведении мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню России в автономном округе;

3.2. Реализовать в полном объеме мероприятия, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2 и 4.3 распоряжения № 311-рп;

3.3. Исключить проведение мероприятий на объектах массового пребывания людей, не имеющих паспортов безопасности и не отвечающих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

3.4. Усилить меры антитеррористической защищенности объектов, обратив особое внимание на:

- организацию пропускного режима, включая подступы к объектам, исключая несанкционированное проникновение на территорию объектов;

- обеспечение инженерно-техническим оборудованием (охранная сигнализация, стационарные металлообнаружители и ручные металлоискатели, тревожно-вызывная и пожарная сигнализация, система видеонаблюдения и проч.);

- обеспечение оперативного взаимодействия с правоохранительными органами;

- качество оказания охранных услуг частными охранными организациями по заключенным договорам (контрактам);

- уровень готовности ответственных сотрудников учреждений к действиям в кризисной ситуации;

3.5. Обеспечить реализацию плановых мероприятий по соблюдению требований безопасности на объектах Учреждений, обратить внимание на проверку готовности сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций;

3.6. Утвердить графики дежурств и организовать на период проведения мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню России в автономном округе, в том числе в круглосуточном режиме

(по телефонной связи) дежурства с 17.00 30 апреля до 09.00 5 мая 2025 года, с 17.00 7 мая до 09.00 12 мая 2025 года, а также с 17.00 11 июня до 09.00 16 июня 2025 года ответственных работников Учреждений по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3.7. Графики круглосуточного дежурства направить в срок до 28 апреля 2025 года в Департамент на адрес электронной почты: BorzenkoSV@admhmao.ru;

3.8. Довести до сведения ответственных работников Учреждений, включенных в график круглосуточного дежурства, о необходимости незамедлительного доклада должностным лицам Департамента, указанным в пункте 1 настоящего приказа, в режиме телефонной связи об изменении обстановки в случае возникновения происшествий, чрезвычайных ситуаций, террористических угроз и принимаемых мерах.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований автономного округа принять в учреждениях культуры муниципальных образований меры, аналогичные предусмотренным пунктом 3 настоящего приказа.

5. Отделу музеев, библиотек и выставочной деятельности обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Департамента в разделе «Приказы Департамента» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

6. Отделу правовой и организационной работы довести до сведения исполнителей настоящий приказ согласно приложению 3 к настоящему приказу.

7. Ответственность за исполнение пункта 3 приказа возложить на руководителей учреждений в пределах их полномочий.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

2A4C050F96DBB7E563A9931BC897063F

Владелец Козлова Маргарита Сергеевна

Действителен с 14.11.2024 по 07.02.2026

М.С.Козлова

Приложение 1
к приказу Депкультуры Югры
от 23.04.202509-ОД-92/01-09

График
дежурства ответственных должностных лиц Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в круглосуточном
режиме, по телефонной связи) в период проведения мероприятий,
посвященных Празднику Весны и Труда, 80-ой годовщине Победы в
Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню России
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Время, число, месяц, год	Ф.И.О.	Должность	Номер телефона
с 17:00 30 апреля 2025 года до 09:00 5 мая 2025 года	Борзенко Сергей Владимирович	Консультант отдела правовой и организационной работы	89129050451
с 17:00 7 мая 2025 года до 09:00 12 мая 2025 года	Хусаинов Эльдар Эрикович	Заместитель начальника отдела правовой и организационной работы	89292481855
с 17:00 11 июня 2025 года до 09:00 16 июня 2025 года	Сургучева Оксана Валерьевна	Начальник отдела правовой и организационной работы	89044669778

Приложение 2
к приказу Депкультуры Югры
от 23.04.202509-ОД-92/01-09

График
дежурства в круглосуточном режиме (по телефонной связи)
работников учреждения в период проведения мероприятий,
посвященных Празднику Весны и Труда, 80-ой годовщине Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню России
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Число, месяц, время дежурства	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон
<i>(наименование учреждения)</i>			

Приложение 3
к приказу Депкультуры Югры
от 23.04.202509-ОД-92/01-09

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу об организации дежурства и обеспечении комплексной безопасности в период проведения мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню России в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

1. Первый заместитель директора;
2. Начальник Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
3. Начальник Управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
4. Заместитель начальника управления – начальник отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности;
5. Заместитель начальника управления – начальник отдела музеев, библиотек и выставочной деятельности;
6. И.о. начальника отдела профессионального искусства и народного творчества;
7. Начальник отдела художественного образования;
8. И.о. начальника планово-экономического отдела;
9. Начальник отдела правовой и организационной работы;
10. Заместитель начальника отдела правовой и организационной работы;
11. Консультант отдела правовой и организационной работы (Борзенко С.В.);
12. Главный специалист-эксперт отдела музеев, библиотек и выставочной деятельности (Полевщикова Ю.Ю.).

**Государственные учреждения культуры, подведомственные
Депкультуры Югры**

**Главы муниципальных образований Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

Рассылку подготовил:
консультант отдела правовой и организационной работы Депкультуры Югры
Старченко Людмила Владимировна, тел. (3467) 360-143 (доб.2447)