



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
улица Ленина, 35 город Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, (Тюменская область)  
628672 тел.(34669) 2-71-00, 2-99-14, факс (34669) 2-71-00

**ПРИКАЗ**

от 30 сентября 2015 года № 563-15

**Об утверждении Устава  
Лангепасского городского муниципального автономного учреждения  
«Центр культуры «Нефтяник»**

В соответствии со статьей 215 ГК Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Лангепас, утвержденного решением Думы города Лангепаса № 84 от 26.09.2014 г., обращения ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» (исх. № 727 от 17.08.2015 г.)

**приказываю:**

1. Утвердить Устав Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Нефтяник».
2. ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» (В.И.Рябовол) произвести все действия, связанные с регистрацией изменений в Устав учреждения в Межрайонной ИФНС России № 5 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела имущественных отношений О.М. Мутасову.

Председатель Комитета

А.Г. Марочкин

С.С.Рогонова  
29914

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта признаки коррупционности

не выявлено  
(выявлено, не выявлено)

Исполняющий обязанности заведующего сектора  
антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов  
и их проектов

«28» сентября 2015 г.

А.О.Аронова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
города Лангепаса

от «30» сентября 2015 г № 563-15

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
города Лангепаса



  
А. Г. Марочкин

**У С Т А В**

Лангепасского городского

муниципального автономного учреждения

«Центр культуры «Нефтяник»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение «Центр культуры «Нефтяник», именуемое в дальнейшем учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом города Лангепаса, распоряжением администрации города Лангепаса от 25.03.2015 № 76-р «О реорганизации Лангепасского муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Нефтяник» путем присоединения к нему Лангепасского городского муниципального бюджетного учреждения «Музейно- выставочный центр», Лангепасского городского муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно- информационный центр».

1.2. Полное наименование учреждения: Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение «Центр культуры «Нефтяник»  
Сокращенное наименование учреждения: ЛГ МАУ «Центр культуры «Нефтяник», ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лангепас в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса (далее именуется Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования, территориальных органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.

1.10. Местонахождение учреждения: Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ- Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес учреждения: 628672, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ- Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, 23.

1.11. В своей деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Ханты- Мансийского автономного округа- Югры, муниципальными правовыми актами города Лангепаса, настоящим Уставом.

1.12. Изменения и дополнения в Устав учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. В состав учреждения входят:

- Центр культуры «Нефтяник» (местонахождение и почтовый адрес: 628672, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ- Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, 23);
- Музейно- выставочный центр (местонахождение и почтовый адрес: 628672, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ- Югра, г. Лангепас, ул.Ленина,45);
- Библиотечно- информационный центр:

- ✓ Центральная городская библиотека (местонахождение и почтовый адрес: 628672, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ- Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, 31/1);
- ✓ Центральная детская библиотека (местонахождение и почтовый адрес: 628672, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ- Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, 31/1);
- ✓ Филиал №1 (Юношеская библиотека) (местонахождение и почтовый адрес: 628672, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ- Югра, г. Лангепас, ул. Солнечная, 18а/1).

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципального образования городской округ город Лангепас в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.2.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.6. хранение, выявление, сбор, изучение и публикация музейных предметов и коллекций, связанных с историко- культурным и природным наследием Ханты- Мансийского автономного округа- Югры;

2.2.7. осуществление просветительской деятельности в сфере культуры, историко-культурного и природного наследия Ханты- Мансийского автономного округа- Югры;

2.2.8. создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей национальных групп населения, проживающих на территории города Лангепаса;

2.2.9. удовлетворение потребности населения города Лангепаса в библиотечном обслуживании и доступе к информации;

2.2.10. формирование, пополнение фонда документами на различных носителях и обеспечение его сохранности.

2.3. Для достижения целей учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. организация работы лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- 2.3.6.изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 2.3.7.повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 2.3.8.осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 2.3.9.организация работы аттракционов;
- 2.3.10.организация кино- и видеообслуживания населения;
- 2.3.11.организация летнего отдыха;
- 2.3.12.научно – исследовательская работа;
- 2.3.13.научное определение и научное описание музейных предметов и коллекций;
- 2.3.14.научно – реставрационная работа, направленная на восстановление недвижимых памятников и реставрацию музейных предметов;
- 2.3.15.проектирование и создание экспозиций и выставок для показа музейных предметов и коллекций, произведений изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества из собственных фондов и фондов других музеев, частных коллекций и др.;
- 2.3.16.реконструкция и музеефикация на основе недвижимых памятников историко-культурного наследия Ханты – Мансийского округа – Югры;
- 2.3.17.подготовка справочно-информационных материалов по фондам и музейным экспозициям Учреждения, составление ответов на тематические запросы, библиографическая работа с литературой по истории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Западной Сибири, музееведению и т.д.;
- 2.3.18.подготовка и проведение научных конференций, семинаров, совещаний и др.;
- 2.3.19.комплектование, учет и обеспечение сохранности музейных фондов в соответствии с законодательством РФ, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 2.3.20.экскурсионная, лекционная, культурно-образовательная работа, популяризация историко-культурного наследия, организация туристических маршрутов;
- 2.3.21.подготовка к изданию и переизданию научных, информационных и других материалов: каталогов, альбомов, буклетов, ежегодников, газет, журналов, путеводителей, брошюр, книг, научных трудов и др.;
- 2.3.22.организация и проведение рекламы историко-культурного и природного наследия Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;
- 2.3.23.предоставление возможности виртуального посещения постоянных и временных экспозиций, фондов музея с помощью современных информационных средств;
- 2.3.24.комплектование, учет, использование, хранение и обеспечение сохранности документов, входящих в состав библиотечного фонда учреждения;
- 2.3.25.формирование справочно-библиографического аппарата;
- 2.3.26.библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей;
- 2.3.27.культурно-просветительная деятельность;
- 2.3.28.формирование и сохранность фонда обязательного местного экземпляра документов;
- 2.3.29.издательская деятельность пособий малых форм.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, приносящие доход:

- 2.4.1.организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- 2.4.2.предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 2.4.3.проведение занятий в платных кружках, студиях, на курсах;
- 2.4.4.оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- 2.4.5.предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- 2.4.6.предоставление игровых комнат для детей (с организатором на время проведения мероприятий для взрослых);
- 2.4.7.организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- 2.4.8.организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 2.4.9.предоставление помещений в аренду;
- 2.4.10.предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 2.4.11.предоставление услуг студии звукозаписи (аудио - видеозапись, монографическая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на различного вида электронные носители);
- 2.4.12.осуществление художественного оформления помещений, открытых площадок, автомобилей;
- 2.4.13.реализация собственной продукции;
- 2.4.14.набор и распечатка текста на персональном компьютере;
- 2.4.15.реализация билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий, аттракционов в парке досуга и отдыха «Бегемот», кино - и видеосеансов;
- 2.4.16.изготовление копий;
- 2.4.17.запись информации на различные носители информации;
- 2.4.18.предоставление документов через межбиблиотечный абонемент, в том числе электронная доставка документов;
- 2.4.19.брошюрирование, ламинирование документов;
- 2.4.20.предоставление читательских автоматизированных рабочих мест;
- 2.4.21.предоставление услуг по размещению в помещениях учреждения банкоматов, средств связи, пользовательского оборудования связи и торговых автоматов;
- 2.4.22.предоставление услуг интернета;
- 2.4.23.экскурсионные, лекционные и иные научно-познавательные услуги;
- 2.4.24.организация социально-творческих заказов в сфере организации досуга различных социальных и национальных групп населения, проживающих на территории города Лангепаса;
- 2.4.25.организация и проведение временных, передвижных, тематических выставок, фотовыставок, выставок книг и художественных произведений, выставок произведений и изделий профессиональных и самодеятельных художников и иной экспозиционно-выставочной деятельности;
- 2.4.26.проведение семинаров, консультативных мероприятий, мастер-классов, творческих мастерских, пленеров, творческих лабораторий;
- 2.4.27.организация и проведение платных концертов, спектаклей, литературно-музыкальных, театральных представлений, досуговых, культурно-зрелищных и выставочно-ярмарочных мероприятий для населения, учреждений, предприятий и организаций города;
- 2.4.28.создание условий для разработки, изготовления, реализации сувенирной продукции, изделий промыслов, развитых в Западной Сибири, предметов декоративно-прикладного искусства, а также изобразительной, печатной, сувенирной и другой продукции с использованием изображений музейных предметов, здания музея, объектов, расположенных на территориях музея, с использованием их названий и символики с целью

пропаганды исторического наследия, многообразия творчества народов Западной Сибири, воспитание художественного вкуса у населения;

2.4.29.создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков и студий, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований;

2.4.30.составление ответов на тематические запросы, консультации, подготовка справочно-информационных материалов по фондам и музейным экспозициям учреждения, библиографическая работа с литературой по истории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Западной Сибири, музееведению и т.д.;

2.4.31.занятие другой, не запрещенной законодательством деятельностью, направленной на достижение целей учреждения.

2.5.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6.Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, государственная аккредитация, иное разрешение) возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в п.2.4 настоящего устава лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8.Учредитель устанавливает задания для учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Кроме заданий Учредителя учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9.Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.10.Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

Собственником имущества является муниципальное образование городской округ город Лангепас. Права собственника от имени муниципального образования осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

3.7.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

3.7.2. субсидии на выполнение муниципального задания;

3.7.3. субсидии на иные цели;

3.7.4. бюджетные инвестиции;

3.7.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

3.7.6. средства от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, разрешённой уставом;

3.7.7. доходы от оказания приносящей доход деятельности;

3.7.8. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.9. Учредитель вправе уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Доходы учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закреплённого за учреждением имущества.

3.11. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления либо приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Недвижимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

3.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.2. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства решения по согласованию с Учредителем и наблюдательным советом;

4.2.2. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

4.2.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

4.2.4. приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у учреждения финансовых ресурсов;

4.2.5. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.2.6. вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их Учредителя или участника, только с согласия Учредителя и наблюдательного совета;

4.2.7. определять структуру учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.8. устанавливать для работников учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Лангепасского городского округа, целям и предмету деятельности учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лангепасского городского округа.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

4.5.2. выполнять установленное Учредителем задание;

4.5.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4.5.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.5. обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.5.7. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.5.8. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- 4.5.9.обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 4.5.10.представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Лангепасского городского округа, локальными актами Учредителя и настоящим Уставом;
- 4.5.11.предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Лангепаса;
- 4.5.12.обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления учреждением относятся:

5.1.1. Постановка задания для учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.2. Утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений.

5.1.3. Наделение учреждения имуществом на праве оперативного управления.

5.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.5. Реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа.

5.1.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.8. Назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

5.1.9. Назначение членов Наблюдательного совета учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.11. Созыв заседания Наблюдательного совета учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета учреждения после создания учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.1.12. Определение средства массовой информации, в котором учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.13. Осуществление контроля над деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.1.14. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.1.15. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления учреждения являются наблюдательный совет учреждения, директор учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом учреждения органы (общее собрание работников учреждения, художественный совет).

6.2. Наблюдательный совет учреждения состоит из пяти человек.

6.3. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя - два человека; представители Думы города Лангепаса - один человек; представители общественности - один человек; представители работников учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - один человек.

6.4. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.

6.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.6. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива большинством голосов от общего числа работников.

6.7. Наблюдательный совет учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

6.8. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

6.9. Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.11. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

6.12.1. предложения Учредителя или директора учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

6.12.2. предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.12.3. предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

6.12.4. предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

6.12.5. предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6.12.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6.12.7. по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

6.12.8. предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.12.9. предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

6.12.10. предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.12.11. предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

6.12.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8 пункта 6.12. настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

6.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.12. настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю

учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения.

6.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.12. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю учреждения.

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения.

6.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 6.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

6.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

6.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.12. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.20. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

6.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.23. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора учреждения.

6.25. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченное им лицо не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. Председатель наблюдательного совета обеспечивает членам Наблюдательного совета доступ к информации (материалам, документации) по повестке заседания для ознакомления.

6.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 6.12. настоящего Устава.

6.29. Наблюдательным советом могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

6.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.31. Первое заседание Наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком

заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.32. Учреждение возглавляет – директор.

6.33. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.34. Директор:

6.34.1. организует работу учреждения;

6.34.2. действует без доверенности от имени учреждения;

6.34.3. заключает договоры, в том числе трудовые;

6.34.4. утверждает должностные обязанности работников учреждения;

6.34.5. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6.34.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

6.34.7. открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; утверждает штатное расписание учреждения и должностные обязанности;

6.34.8. применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.34.9. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

6.34.10. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;

6.34.11. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

6.34.12. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

6.35. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

## 7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ СДЕЛКИ

7.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

7.3. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.6. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета учреждения, руководитель учреждения и его заместители.

7.5. Порядок, установленный пунктами 7.8. – 7.12. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

7.6.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

7.6.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

7.6.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения.

7.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем учреждения.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.8. и 7.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.12. В случае если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

8.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Лангепас.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

8.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

8.4. График отпусков работников учреждения утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

8.5. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Работники учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

8.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении учреждением являются:

8.7.1. учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

8.7.2. проведение представительными органами работников консультаций с директором по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

8.7.3. получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

8.7.4. обсуждение с директором вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

8.7.5. участие в разработке и принятии коллективных договоров;

8.7.6. вхождение в состав наблюдательного совета учреждения;

8.7.7. иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

8.8. Представители работников имеют право получать от директора учреждения информацию по вопросам:

8.8.1. реорганизации или ликвидации учреждения;

8.8.2. введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

8.8.3. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

8.8.4. по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором учреждения.

8.9. Порядок участия трудового коллектива в управлении учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

8.10. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

## 9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений

утверждаются учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором учреждения.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

10.2.2. присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.3. разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.4. выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. По решению Учредителя учреждения может быть создано бюджетное учреждение путем изменения типа учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа город Лангепас.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю учреждения.

10.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

10.9. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику учреждения.

10.10. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив ХМАО-Югры. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет учреждения.

10.11. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. Условия и порядок прекращения деятельности учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ **пятнадцать** \_\_\_\_\_ **листов**

Председатель

Комитета по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Лангеласа

\_\_\_\_\_ А.Г. Марочкин

